

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Протоколом № 31 внеочередного общего**  
**собрания членов Ассоциации МКК**  
**«ЦПП Курской области»**  
**от «23» октября 2018 года**

Председатель  Аксёнов М.Н.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ЦЕЛЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ АССОЦИАЦИИ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан Ассоциацией микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» согласно Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в ред. от 03.07.2016г., Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказа Минэкономразвития РФ от 28.11.2016г. №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств и их деятельности)» в ред. от 06.12.2017г..

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение конкурса по отбору аудиторской организации, уполномоченной на проведение аудиторской проверки Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – «Ассоциация»).

1.3. Конкурс по отбору аудиторской организации проводится ежегодно. Плата за участие в конкурсном отборе не взимается.

1.4. По результатам конкурса определяется аудиторская организация на определенный год, для проведения аудиторских проверок и изготовлению аудиторского заключения.

1.5. Извещение о проведении конкурсного отбора аудиторской организации (Приложение 5) осуществляется путем публикации Ассоциацией на своем официальном сайте в сети Интернет сообщения о предстоящем конкурсном отборе.

Сообщение о конкурсном отборе публикуется не менее чем за 30 календарных дней до его проведения и должно содержать:

сведения о цели конкурсного отбора и сроках проведения проверки;  
требования, предъявляемые к аудиторской организации - участникам конкурса;

дату начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявок и документов;

перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;

дату и место проведения конкурсного отбора и подведения итогов конкурсного отбора;

контакты организатора конкурса;

адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

способ уведомления участников конкурсного отбора об его итогах.

## **II. Комиссия по проведению конкурсного отбора аудиторской организации и порядок её работы**

2.1. Для проведения конкурса по отбору аудиторской организации Ассоциация формирует конкурсную комиссию (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом директора Ассоциации ежегодно.

2.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня, организует работу комиссии в соответствии с настоящим Порядком. Членами, председателем комиссии и секретарем являются представители Ассоциации.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- получает и рассматривает поступившие в Ассоциацию заявки на участие в конкурсном отборе аудиторских организаций;

- принимает решения об отклонении/принятии заявок;

- рассматривает и оценивает техническое и финансовое предложение аудиторской организации, содержащиеся в заявке на участие в конкурсном отборе;

- определяет аудиторскую организацию, техническое и финансовое предложения, которой получили наибольшую суммарную оценку.

2.3. Комиссия собирается 1 раз в год.

2.4. По итогам заседания комиссии секретарь оформляет протокол заседания и представляет на подпись присутствующим на заседании членам Комиссии. Все члены комиссии подтверждают своей подписью принятое решение.

2.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 состава. Член конкурсной комиссии отсутствующий на заседании, не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу.

2.6. Решения принимаются простым большинством голосов. Аудиторская организация считается одобренной, если решение принято большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии считается решающим.

2.7. Решение об итогах конкурса и победившей аудиторской организации утверждается внеочередным общим собранием членов Ассоциации, после чего на официальном сайте Ассоциации размещается протокол об итогах конкурса с информацией о победившей аудиторской организации .

2.8. В течение 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания конкурсного отбора между Ассоциацией и аудиторской организацией заключается договор на проведение аудита.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе аудиторские организации подают в комиссию следующие документы:

а) заявку аудиторской организации на участие в конкурсном отборе в форме, указанной в (Приложение 1) к настоящему Порядку;

б) заверенные печатью организации копии учредительных документов аудиторской организации;

в) заверенные в установленном порядке копии квалификационных аттестатов аудиторов - штатных специалистов аудиторской организации на право осуществления аудиторской деятельности, выданных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации, срок действия которых не истек;

г) последний годовой бухгалтерский баланс аудиторской организации и баланс за квартал, предшествующий дате подачи заявки, заверенные в налоговой инспекции, с приложением заверенных в налоговой инспекции балансов дочерних и зависимых аудиторских организаций;

д) коммерческое предложение (прайс-лист, прейскурант цен и др.) с перечнем услуг и их стоимостью.

Все вышеперечисленные документы подаются в комиссию в одном экземпляре на русском языке в срок, указанный в сообщении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагается опись представленных документов.

3.2. Аудиторская организация не допускается к участию в конкурсном отборе, если представлены не все документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, и/или они представлены позже срока, указанного в сообщении о проведении конкурсного отбора.

### **IV. Оценка заявок участников конкурсного отбора.**

4.1. В соответствии с настоящим Порядком для оценки заявок участников в конкурсной документации устанавливаются из следующих критериев:

1) цена договора – 30 %;

2) качественные характеристики участника конкурсного отбора – 70%;

4.2. Одним из критериев, установленных заказчиком, должна быть цена договора. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

4.3. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных конкурсной документацией, составляет 100%.

4.4. Показатели критериев оценки «качественные характеристики объекта участников отбора» рекомендуются, в частности, следующие показатели:

- 1) наличие и содержание методики проведения аудита (описание общего подхода к организации и проведению аудита, описание внутреннего контроля качества работы, др.);
- 2) наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы.
- 3) продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником отбора, в том числе наличие опыта аудита сопоставимого характера и объема (аудит отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности);
- 4) опыт и квалификация специалистов;
- 5) сведения, подтверждающие деловую репутацию.

4.5. Величины значимости критериев оценки заявок участников конкурсного отбора приведены в (Приложение 2).

## **V. Порядок проведения конкурсного отбора**

5.1. Аудиторские организации, участвующие в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон об аудите) к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, а именно:
  - включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
  - проходить внешний контроль качества работы;
  - в отношении участника на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов;
  - участник должен быть независим от Ассоциации в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Закона об аудите;
  - отсутствие между участником и Ассоциацией конфликта интересов;

5.2. Аудиторскими организациями признаются претенденты, отвечающие критериям главы 3 данного Порядка.

5.3. Ассоциация не позднее 3(трех) рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах конкурсного отбора направляет: аудиторской организации, признанной победителем конкурсного отбора — уведомление о признании ее победителем и проект договора о проведении проверки (в двух экземплярах) - Приложение 3 к настоящему Порядку; размещает копию протокола об итогах конкурсного отбора на официальных информационных источниках на которых было размещено сообщение о проведении конкурсного отбора аудиторских организаций.

Уведомление о признании победителем аудиторской организации , а также проект договора о проведении проверки (в двух экземплярах) направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передаются иным способом, предусматривающим подтверждение факта и даты их получения аудиторской организацией .

5.4. Аудиторская организация не представившая в Ассоциацию в установленный срок подписанный со своей стороны договор о проведении проверки либо отказавшаяся от подписания договора о проведении проверки, признается уклонившейся от заключения договора о проведении проверки. В этом случае Ассоциация вправе заключить договор о проведении проверки с аудиторской организацией по выбору комиссии. Аудиторская организация , уклонившаяся от заключения договора о проведении проверки, не допускается к участию в конкурсном отборе в течение последующих 3 лет со дня оформления протокола заседания комиссии, на котором был определен победитель конкурсного отбора.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Перечень аудиторских организаций, участвующих в конкурсном отборе публикуется Ассоциацией на своем официальном сайте в сети Интернет, где было опубликовано сообщение о предстоящем конкурсном отборе.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Ассоциации.

**Заявка на участие в конкурсном отборе аудиторских организаций  
с целью проведения ежегодной проверки**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

г. Курск

Руководителю  
Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»  
О.В. Ильиновой

Организация: \_\_\_\_\_,  
в лице Руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, направляет заявку для  
участия в конкурсе по отбору аудиторских организаций для проведения  
обязательного ежегодного аудита за \_\_\_\_ год Ассоциации МКК «ЦПП  
Курской области», также представляет документы (их копии) и информацию,  
подтверждающие соответствие требованиям, установленным для участия в  
конкурсном отборе Порядком проведения конкурса по отбору аудиторской  
организации с целью проведения проверки Ассоциации и по ее поручению от  
\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Сроки проведения проверки согласовываются с Заказчиком, при этом  
окончание проверки и выдача аудиторского заключения производятся не  
позднее \_\_\_\_\_ г.

К заявке прилагаются документы, указанные в п.3.1 и 4.1. Порядка

Дополнительные сведения или комментарии в отношении  
представленных документов (их копий) и информации можно получить у  
уполномоченного \_\_\_\_\_ работника аудиторской организации

\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, имя,  
отчество (при наличии) по телефону \_\_\_\_\_ и (или)  
электронной почте \_\_\_\_\_. (номер телефона)  
(адрес электронной почты)

Руководитель аудиторской организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Величины значимости критериев оценки заявок участников в  
конкурсном отборе**

<b>№ пп</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Значение показателей</b>	<b>Максимальный выставляемый бал</b>
1	Наличие и содержание методики проведения аудита	- описание общего подхода к организации и проведению аудита; - описание внутреннего контроля качества работы; - др.	10
2.	Наличие документов о прохождении внешнего контроля качества работы, результаты внешнего контроля качества работы	документ (документы), подтверждающий прохождение внешнего контроля качества работы с периодичностью, установленной законодательством	15
3.	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником конкурсного отбора, в том числе наличие опыта аудита сопоставимого характера и объема (аудит отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности)	- опыт аудита аналогичных по масштабу деятельности организаций; - опыт аудита организаций аналогичной отраслевой принадлежности.	15
4.	Опыт и квалификация специалистов	- профильное образование, включая дополнительное образование (наличие квалификационного аттестата аудитора, др.); - опыт работы в аудите; - опыт проведения аудита	15

бухгалтерской  
(финансовой) отчетности  
аналогичных компаний  
соответствующего сектора  
экономики.

5. Сведения, подтверждающие деловую репутацию
- наличие страхового полиса; - наличие рекомендательных и благодарственных писем; - наличие документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг международным стандартам качества (ISO);
  - наличие документов, подтверждающих участие в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм; - членство в международных сетях, ассоциациях аудиторских организаций.

15

1. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

2. Конкурсная комиссия признает победителем аудиторскую организацию, заявка на участие в конкурсе которой получила наибольший балл.

При равенстве оценок победителем конкурса признается аудиторская организация, заявка на участие в конкурсе которой подана раньше.

4. Организатор конкурса в 3-дневный срок после подписания протокола заседания конкурсной комиссии о проведении конкурса направляет победителю конкурса уведомление о признании его победителем.



## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

г. Курск

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, лицензия на осуществление аудиторской деятельности № \_\_\_\_\_ (с указанием информации о том, в какой области аудиторской деятельности), дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдана и на какой срок: \_\_\_\_\_ именуем\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»), именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Ильиной Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по проведению ежегодного обязательного аудита.
- 1.2. Предмет настоящего договора включает в себя следующие виды услуг:
- 1.2.1. Осуществление анализа и проверки хозяйственно-финансовой деятельности, налоговой и бухгалтерской отчетности Заказчика за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и составление на основе проверки аудиторского заключения.

### 2. Права и обязанности сторон:

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1 Исполнитель обязуется добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществить анализ и проверку хозяйственно-финансовой деятельности, налоговой и бухгалтерской отчетности Заказчика за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

2.1.2. Проверка проводится в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.3. На основании проведенной проверки Исполнитель в течении 15 дней после истечения срока проведения проверки обязуется предоставить

заключение. Аудиторское заключение выражает мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Под достоверностью понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязуется предоставить в распоряжение Исполнителя всю требуемую для осуществления аудиторской проверки информацию и документацию в течении срока проверки, указанного в п. а в случае, когда требуется время на подготовку необходимой информации, - в течении 10 (Десяти) рабочих дней.

2.2.2. За выполнение работ, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выдачи аудиторского заключения на руки Заказчику. Оплата производится путем перечисления денежных средств в рублях РФ на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

### **3. Изменение и досрочное прекращение договора:**

3.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия или при наличии объективных причин, вызвавших такие действия сторон, предусмотренных Гражданским законодательством РФ.

3.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

3.3. Непредставление Исполнителю по его запросу хотя бы части бухгалтерской, финансово-банковской документации и иной информации в сроки, предусмотренные договором, служит правовым основанием для продления Исполнителем срока оказания услуг, указанного в п.п. 2.1.1. настоящего договора.

3.4. Настоящий договор может быть расторгнут сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия или при наличии объективных причин, вызвавших такие действия сторон, предусмотренных Гражданским законодательством РФ.

3.5. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, руководителя, реквизитов стороны договора, она обязана в 10 - дневный срок

после изменения сообщить об этом письменно другой стороне по адресу, указанному в договоре.

#### **4. Срок действия договора:**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего договора.

4.2. Настоящий договор действует до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств по нему.

#### **5. Ответственность сторон договора и порядок разрешения споров:**

5.1. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

5.2. В случае предоставления аудиторской организацией недостоверных сведений в документах, представленных на конкурсный отбор согласно п.1ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст.18 Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» возмещает Заказчику убытки согласно Гражданского законодательства РФ.

5.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.4. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в Арбитражный суд Курской области.

## 6. Дополнительные условия:

6.1. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

## 7. Реквизиты сторон:

Заказчик:	Исполнитель:
<p><b>Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»</b></p> <p>Адрес: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.65 ИНН /КПП 4632066518/463201001 ОГРН 1064600009583 р/сч. 40703810900520090037 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве к/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 Тел. 70-33-77, 70-33-48</p> <p>Директор _____ /Ильинова О.В./</p>	<p>Адрес:</p> <p>_____ / _____ /</p>

**Согласие работника аудиторской организации на  
обработку Ассоциацией его персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, (документ, удостоверяющий личность: вид документа;  
серия, номер; кем и когда выдан) проживающий(ая) по  
адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ даю согласие Ассоциации микрокредитная компания  
«Центр поддержки предпринимательства Курской области» (305000, г.  
Курск, ул. Горького, д. 65) в соответствии со статьей 9 Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152ФЗ “О персональных данных” на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку моих персональных данных для участия в проверке Ассоциации, а  
именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ “О персональных  
данных”.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на  
период до истечения сроков хранения соответствующей информации или  
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса по отбору аудиторской организации  
на проведение обязательного аудита Ассоциации микрокредитная  
компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области»

г. Курск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – Ассоциация) объявляет о проведении открытого конкурсного аудиторской организации на проведение обязательного аудита в соответствии с действующим приказом Минэкономразвития РФ №167 от 25.03.2015г., Федеральным законом №209 от 24.07.2007г «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**1. Форма отбора:** открытый конкурс

**2. Организатор:**

*Наименование:* Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области»

*Место нахождения:* 305000, г. Курск, ул. Горького, д. 65

*Почтовый адрес:* 305000, г. Курск, ул. Горького, д. 65

*Адрес электронной почты:* srr46@rambler.ru

*Контактный телефон:* (4712) 70-33-77, 70-33-48

**3. Участники конкурсного отбора:**

Аудиторские организации, которые аккредитованы в саморегулируемой организации и которые имеют право осуществлять аудиторскую деятельность, претендующие на проведение аудиторской проверки в порядке и на условиях, определяемых «Порядком проведения конкурса по отбору аудиторской организации с целью проведения проверки Ассоциации».

Документы необходимые для участия в конкурсе указаны в пунктах 3.1. - 5.1. Порядка проведения конкурсного отбора аудиторских организаций от \_\_\_\_\_ 2018г. К конкурсу допускаются только аудиторские организации, представившие требуемый пакет документов в полном объеме. Предоставленные документы заявителям не возвращаются.

**5. Предмет (цель) конкурсного отбора:** оказание услуг обязательного ежегодного аудита Ассоциации.

Все заявки направляются Организатору конкурса заказным письмом или нарочным в запечатанном конверте с пометкой «Конкурсная документация».

**Сроки проведения аудиторской проверки:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

**6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** Конкурсная документация размещается Организатором конкурсного отбора на сайте Центра – [www.cpp46.ru](http://www.cpp46.ru).

Конкурсную документацию можно получить также у Организатора конкурсного отбора, начиная с даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора, по адресу: г. Курск, ул. Горького, дом 65, в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Контактное лицо Организатора конкурса – Смородская Лариса Анатольевна.

**7. Место, дата и время приема заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются с \_\_\_\_\_.2018г. по \_\_\_\_\_.2018г. включительно, в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, по адресу: 305000, г. Курск, ул. Горького, дом 65.

**8. Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:** рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса проводится с \_\_\_\_\_.2018г. по \_\_\_\_\_.2018г. с 9-00 до 18-00, по адресу: 305000, г. Курск, ул. Горького, дом 65.

По результатам конкурса будет выявлен только один победитель.

**9. Извещение о результатах конкурса:** Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Центра – [www.cpp46.ru](http://www.cpp46.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах конкурса.

Центр не позднее 3(трех) рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах конкурсного отбора направляет: аудиторской организации, признанной победителем конкурсного отбора — уведомление о признании ее победителем и проект договора о проведении проверки (в двух экземплярах).

Уведомление о признании победителем аудиторской организации, а также проект договора о проведении проверки (в двух экземплярах) направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передаются иным способом, предусматривающим подтверждение факта и даты их получения аудиторской организацией.

Аудиторская организация не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора о проведении проверки представляет в Ассоциацию договор о проведении проверки, подписанный руководителем аудиторской организации и заверенный оттиском печати аудиторской организации, либо письмо об отказе от подписания проекта договора о проведении проверки.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на проведение обязательного аудита Ассоциации микрокредитная  
компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» за определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита указанного предприятия является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности.

2. Задачи и подзадачи аудита Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» за 2018 год (далее по тексту – Ассоциация) представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Аудит учредительных документов Предприятия			а) проверить соответствие устава Ассоциации действующему законодательству; б) проверить наличие контракта с руководителем Ассоциации и соответствие содержания контракта действующему законодательству; в) проверить наличие факта аттестации руководителя



№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
				Ассоциации в соответствии с действующим законодательством; г) проверить наличие факта занесения Предприятия в реестр ЦБ
2	Аудит производственных запасов (61008).			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;
3	Аудит затрат (71802.)	3.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	
		3.2	Аудит расходов для целей налогообложения	
		3.3	Аудит расходов будущих периодов	
4	Аудит основных средств кроме земли (60401)	4.1	Аудит основных средств	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
5	Аудит денежных средств (20202, 20501, 206014)	5.1	Аудит кассовых операций	
		5.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		5.3	Аудит специальных счетов в банках	
6	Аудит выданных займов (48701,49401)	6.1	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; в) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; г) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями
		5.5	Аудит резервов на возможные потери по займам (основной долг) (48710,49410)	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) проверить и подтвердить правильность

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
				<p>формирования резервов на возможные потери по займам в соответствии с Указанием Банка России от 28.06.2016 №4054-У «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам»</p>
7	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60311,60312 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  г) оценить правильность</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
				<p>оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>д) проверить правильность оформления первичных документов оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p>
		7.3	Аудит расчетов с бюджетом (60301, 60301, 60335, 60336 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p>
		7.4	Аудит расчетов по оплате труда (60305, 60306, и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
			др.)	<p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p>
		7.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (60307, 60308 и др.)	
		7.6	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (60322, 60323)	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм и финансовые результаты;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или</p>

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
				исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
		7.7	Аудит расчетов по совместной деятельности	
		7.8	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	
		7.9	Аудит целевого финансирования	
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли			а) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
9	Аудит забалансовых счетов	9.1	Аудит счета 91315 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
		9.2	Аудит счета 91414 «Поручительства полученные»	
		9.3	Аудит счета 91312 «Обеспечения обязательств (предметы залога)»	
				<p>а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>в) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;</p>
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			